



SIA „LAIK”  
Vienotais reģ. Nr. 40003922099  
Privātā pirmsskolas izglītības iestāde  
„PASAKU VALSTĪBA”  
Gaujas iela 2B, Ādažos, LV – 2164  
e-pasts: [vaditaja.pasakuvalstiba@gmail.com](mailto:vaditaja.pasakuvalstiba@gmail.com)  
Tālrunis: 29483571

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ādažos, 2023. gada 30. augustā

Nr.3-08-13

### **Bērna mācību snieguma vērtēšanas kārtība privātajā pirmsskolas izglītības iestādē “PASAKU VALSTĪBA”**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu,  
21.11.2018. MK noteikumiem Nr. 716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības  
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem”*

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Privātās pirmsskolas izglītības iestādes “PASAKU VALSTĪBA” bērna mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu un Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem.
- 1.2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju “PASAKU VALSTĪBAS” iestādes bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai.

#### **2. Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi**

Vērtēšanas mērķis – caur pedagoģiskiem novērojumiem par bērnu darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

Bērna mācību sasnieguma vērtēšanas uzdevumi ir:

- 2.1. konstatēt un sekmēt katra bērna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību, izvērtējot mācību sniegumu dinamikā;
- 2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju bērna mācību sasnieguma uzlabošanai;

- 2.3. sekmēt bērna atbildību par sasniedzamo rezultātu, mācot veikt sava darba pašnovērtējumu;
- 2.4. veicināt bērna, pedagoga un vecāku sadarbību un vienotu izpratni par bērna mācību sasniegumiem.

### **3.Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipi**

- 3.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 3.2. metodiskās daudzveidības princips – bērna mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus metodiskos vērtēšanas paņēmienus;
- 3.3. sistemātiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru, pamatotu un noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 3.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;
- 3.5. izaugsmes princips – mācību sniegumu vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība.

### **4.Bērna mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana, vadīšana un īstenošana**

Iestādes izglītības metodiķis un izglītības kvalitātes kontroles speciālists:

- 4.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši “Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”, izglītības satura programmām un kārtībai;
- 4.2. veicina pedagogu tālākizglītību par vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 4.3. ne retāk kā reizi mācību pusgadā pārbauda, ierakstu kvalitāti un atbilstību par bērna mācību sasniegumiem bērna attīstības vērtēšanas kartē un [www.elis.eu](http://www.elis.eu) dienasgrāmatas sadaļā;
- 4.4. ne retāk kā reizi mācību pusgadā rīko skolotāju un skolotāju palīgu-asistentu pašnovērošanas procesu vienam procesa ciklam, atbilstoši izvirzītajiem audzināšanas mērķiem, piedalās materiāla izvērtēšanā kopā ar pedagogu;
- 4.5. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē;
- 4.6. kopā ar skolotāju analizē gan stiprās, gan vājās puses atbilstoši katram vecumposmam. Izvirza mērķi nākamajam mācību pusgamam, lai uzlabotu vājākos kritērijus.

Skolotāji:

4.7. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un to likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību un prasībām;

4.8. nosaka mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus un vērtēšanas kritērijus, ievērojot mācību jomās, *Bērna vērtēšanas kartē* noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus;

4.9. grupas vadošais skolotājs divas reizes mācību gadā – septembrī/oktobrī un aprīlī/maijā veic katra 3 – 7 gadu veca bērna snieguma obligāto novērtējumu (skatīt – pielikums Nr.1), ja bērns uzsācis pirmsskolas gaitas tikai šajā vecumā, novērtējuma veikšana var tikt atlikta līdz bērns uzskatāms par adaptējušos, to saskaņojot ar izglītības metodiķi vai izglītības kvalitātes kontroles speciālistu.

4.10. bērniem vecumā no 1,5 - 3 gadiem un tiem, kuri pirmsskolas gaitas uzsākuši mācību gada sākumā (septembris/oktobris), novērtējumu veic pirmā mācību gada beigās t.i. aprīlī/maijā. Vērtēšana var tikt atlikta, ja objektīvi bērns nav adaptējies un pirmsskolas apmeklējums ir mazāks par 40%, to saskaņojot ar metodiķi vai izglītības kvalitātes kontroles speciālistu.

4.11. ikdienā veic ierakstus [www.eliis.eu](http://www.eliis.eu) bērna dienasgrāmatā par bērnu sniegumu atbilstoši *Bērna vērtēšanas kartes* kritērijiem balstoties uz pedagoģiskajiem novērojumiem.

4.12. reizi mācību pusgadā veic sava pedagoģiskā darba pašnovērtēšanu izmantojot pašvērojuma metodi un aizpildot *Pedagoga profesionālās darbības snieguma līmeņa kritēriju* veidlapu, to veic 3 līmeņos – pašnovērtējums, koleģiālais vērtējums, administratīvais vērtējums.

4.13. reizi mācību pusgadā veic pašnovērtējumu pēc *Pedagoga darba pašnovērojuma kopsavilkuma* veidlapas, kuru iesniedz un kopīgi analizē ar izglītības metodiķi un/vai izglītības kvalitātes kontroles speciālistu.

## **5. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamā mācību sasniegumiem**

5.1. skolotāji periodiski (ne retāk kā reizi mācību pusgadā) individuālajā sarunā vecāku pēcpusdienas ietvaros, kura tiek organizēta vienu reizi mēnesī (laika periodā no 01. septembra līdz 15. jūnijam) informē bērna likumisko pārstāvi par bērna mācību sasniegumiem, iepazīstina ar *Bērna vērtēšanas kartes saturu*, likumiskais pārstāvis par šo faktu parakstās kartē.

5.2. veicot sarunas ar bērna likumiskajiem pārstāvjiem skolotāji ievēro konfidencialitāti paužot informāciju un novērojumus tikai par konkrēto izglītojamo.

5.3. ikdienā veic dienas ritējuma, mācību satura, sasniedzamo rezultātu atspoguļojumu ietverot aprakstu un fotoattēlus [www.elis.eu](http://www.elis.eu) dienasgrāmatā, periodiski veicot bērna sniegumu atspoguļojošus ierakstus katram bērnam, publicējot dienasgrāmatu likumiskajiem pārstāvjiem tās dienas beigās.

5.4. pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā bērnam sagatavo vērtējuma dokumentāciju par viņa sasniegumiem attiecībā pret obligātā izglītības satura apguves plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina likumisko pārstāvi individuālā sarunā, par ko pārstāvis parakstās dokumentācijā.

## **6. Bērnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtība un īstenošana ikdienā**

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana tiek īstenota:

6.1. visas dienas garumā;

6.2. telpās un ārā;

6.3. ietverot bērna brīvu un patstāvīgu rotaļdarbību un pedagoga mērķtiecīgi organizētu un netieši vadītu mācīšanos rotaļdarbību.

6.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši bērna individuālajām spējām un mācīšanās vajadzībām un labbūtībai.

Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā skolotājs izmanto šādus metodiskos paņēmienus:

- ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot bērna zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību metodikas un didaktikas izvēlei;

- formatīvā vērtēšana – notiek mācību procesā visas dienas garumā, novērojot, jautājot, klausoties, analizējot bērna veikumu, darbības, lai izzinātu, kā bērni visefektīvāk mācās, un lai uzlabotu mācīšanās procesu un bērnu individuālos sasniegumus, palīdzot bērnam ieraudzīt izaugsmes (attīstības) procesu sevī;

- summatīvā vērtēšana – veic mācību gada beigās, izglītības posma beigās. Pedagoģis novērtē bērna sasniegumus, izmantojot datus *Bērna vērtēšanas kartē*, pedagoģiskos novērojumus, vērtējumu attiecinot uz *Noteikumos par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmas paraugiem* noteikto apgūstamo mācību saturu un iestādes *Bērna vērtēšanas kartē* noteikto apgūstamo mācību saturu.

## **7. Noslēguma jautājumi**

7.1. Kārtība ir apspriesta privātās pirmsskolas iestādes “PASAKU VALSTĪBA” skolotāju sapulcē.

7.2. Kārtība stājas spēkā 2023. gada 01. septembrī.

7.3. Grozījumus kārtībā var ierosināt skolotāji, iestādes vecāku padome, iestādes administrācija. Izmaiņas apspriež izglītības iestādes vadības darba grupa. Tos apstiprina iestādes vadītāja.

PPII "PASAKU VALSTĪBA" vadītāja Ilze Pētersone-Jezupenoka \_\_\_\_\_